Tema: Jornada de orientación y radicación de documentación para el tramite Certificado de Discapacidad en el Virrey

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 09 Junio 2025			
Brindar orientación y acompañamiento en la radicación de documentación para el trámite del Certificado de Discapacidad a personas pertenecientes de la Fundación Sin Límites.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Jornada Certificado Discapacidad		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Fundación Sin Limites Virrey – Usme			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Natalia Jaimes			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de las acciones comunitarias desarrolladas por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), se llevó a cabo una jornada de orientación y radicación de documentación para el trámite del Certificado de Discapacidad, en articulación con la Fundación Sin Límites. Esta actividad tuvo lugar en el salón comunal del Virrey y estuvo dirigida a personas con discapacidad y sus cuidadores, quienes previamente habían manifestado interés en acceder al trámite.

Se realizó inicialmente un filtro de revisión documental a cada una de las personas participantes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite del Certificado de Discapacidad. En este ejercicio, se verificó que la documentación presentada estuviera completa y en regla, incluyendo: historia clínica reciente con el diagnóstico codificado en CIE-10 emitida por el médico tratante, en casos singulares copia de la orden médica para la valoración con el equipo multidisciplinario de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), fotocopia del documento de identidad de la persona a certificar o, en caso de tratarse de un menor de edad, el Registro Civil de nacimiento y copia del documento del acudiente o responsable legal. Asimismo, se solicitó copia de un recibo público (preferiblemente de luz o agua) como prueba de residencia y un número telefónico y correo electrónico actualizados, indispensables para el contacto durante el desarrollo del trámite.

En los casos donde la documentación no estaba completa, se realizó orientación detallada sobre los requisitos faltantes y la forma de conseguirlos. A su vez, se socializaron los canales de atención habilitados por la Secretaría Distrital de Salud para resolver inquietudes y hacer seguimiento al trámite:

- Canal virtual, a través del correo electrónico *contactenos@saludcapital.gov.co*, donde los ciudadanos pueden enviar consultas o documentos digitalizados de manera permanente, con tiempos de respuesta de tres días hábiles para solicitudes informativas y hasta quince días para peticiones ciudadanas.
- Canal telefónico, mediante la línea de atención al ciudadano (601) 329 5090, activa de lunes a viernes entre 7:00 a.m. y 5:00 p.m., y los sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m, donde se brinda orientación personalizada sobre trámites, afiliación en salud y atención de casos particulares.
- Canal presencial, por medio de los puntos de atención en la RED CADE y SUPERCADE, donde funcionarios de la SDS brindan orientación directa.

Posteriormente, a los ciudadanos que contaban con la totalidad de los documentos requeridos, se les acompañó en la realización del pre-registro en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, diligenciando un formulario en línea con información sociodemográfica detallada, como nombres y apellidos completos, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, EPS a la que se encuentra afiliado, dirección de residencia, datos de contacto, entre otros. Esta etapa es fundamental para la apertura oficial del trámite y para garantizar la correcta identificación y ubicación del solicitante en el sistema.

Una vez finalizado el pre-registro, se procedió al cargue de la documentación, adjuntando uno a uno los soportes requeridos en formato PDF, asegurando que no hubiera errores en la subida de archivos. Al culminar este paso, se generó un número de radicado para cada solicitud, el cual fue entregado a los usuarios junto con el usuario y contraseña de acceso a la plataforma Agilínea. Asimismo, se brindó orientación sobre la siguiente etapa del proceso: se les explicó que, tras la radicación completa, deben estar atentos a su correo electrónico y número telefónico de contacto, ya que por estos medios serán informados de la asignación de la cita con el equipo multidisciplinario encargado de la valoración. Se reiteró la importancia de responder oportunamente a los mensajes o llamadas, dado que la inasistencia o falta de confirmación puede ocasionar retrasos en el trámite o su cancelación automática.

Durante la jornada se contó con la participación de veinticinco (25) personas, de las cuales nueve (09) contaban con la documentación completa requerida para el trámite del Certificado de Discapacidad. A estas personas se les realizó el proceso completo, que incluyó la validación de requisitos, el diligenciamiento del formulario de pre-registro y la radicación formal de los documentos en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios. A continuación, se relacionan los ciudadanos a quienes se les gestionó exitosamente la radicación del trámite:

Nombre completo	**Documento**	**Contraseña**	**Número de Radicado**
Dilia Gladys Triana	20432250	Dt20432250*	#61575
Luis Miguel Florez	1023014059	Lf1023014059*	#61576
Mathias Sanchez	1023028079	Ms1023028079*	#61579
Fabian Santiago Cespedes	1222212308	Fc1222212308*	#61581
Juana Rodriguez	1011235265	Jr1011235265*	#61589
Maria de Jesus Chavez	35332763	Mc35332763*	#61596
Manuel Santiago Villabon	1022948410	Mv1022948410*	#61600
Krisbel Angelith Rodriguez	5494658	Kr5494658*	#61601
Deivis Sebastian Carmelo	1023007421	Dc1023007421*	#61602

Caso adicional: Emily Aylin Paez R.C. 1013696873. Se realizó el restablecimiento de usuario y contraseña. Al validar el estado de su trámite, se verificó que ya contaba con orden para valoración con el equipo multidisciplinario. Se le brindó orientación para que realizara contacto con la IPS asignada, a fin de confirmar y programar su cita.

Finalmente, como resultado del interés manifestado por los asistentes y con el objetivo de brindar continuidad al acompañamiento institucional, se programó una segunda jornada de atención para la revisión y radicación de documentación correspondiente al trámite de Certificado de Discapacidad. Esta nueva jornada permitirá atender a las personas que no contaban con la totalidad de los documentos requeridos y fortalecer el acceso oportuno a los servicios de salud mediante el acompañamiento directo en la gestión del trámite.





COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Programación de una segunda jornada para la revisión y radicación de documentación para el trámite Certificado de Discapacidad.	Estrategia Territorial.	16 junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Carlos Gil Torres	clubsinlimitesosme@6mail.com	3108274525	cra 14 # 91 A 27 SUR	
2	Tatiana Bustos	Jtbustos@saludcapital.gov	3145183552	D.S.C	
3	Natalia Jaimes	NJaimes@saludcapital.gov.co	3022629819	D.S.C	
4	Clara Rocio Lasso	crlassoe@saludcapital.gov.	9121	D.S.C	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Sikana María Larios Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos, Clara Bcao Lasso, Natalia Jaimes
PUNTO DE ATENCIÓN: Fundación Sin Límites - Virrey, usme
FECHA DEL EVENTO: 04 Junio 2025
TEMA DEL EVENTO:

Jornada de Certificado de Discapacidad

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dasi Herrera	Herrera	CC	51979651	3202032179	— // —	Dasi Herrera
2	Omar Bracossi	Bracossi	CC	80374781	3107734781	— // —	
3	Edilma	hijo Samez	CC	39570187	3208783748	— // —	Edilma
4	Maria Edilma Roz	Roz Pivagua	CC	25899428	3196173991	— // —	Edilma Roz P
5	Yesenia Vidal	Josefina	PPT	6686969	3226083205	— // —	~~Yesenia~~ P.
6	Alexander Tellez E.	Tellez Espinoza	CC	7T491 110	3154396623	alextel321@outlook.es	P.
7	Nelson enrique	osuna	CC	80779348	3123355183	— // —	Nelson osuna
8	Oscar Sanchez C.	Castellano	CC	80253141	3142153971	Osle.sanchez@HotMail.com	
9	Yuly Carolina Tunjano	Tunjano Aguirre	CC	1022926191	3203067319	yulicarolina0624@gmail.com	Yuly Tunjano P
10	Yulieth Natalia	Medina Vargas	CC	1022944151	3014012556	medinanatalia41@gmail.com	
11	Maria Isaura Molina	Molina Del Rivero	CC	21 16277	3115458702	Molinomariaisaura@gmail.com	P.
12	Luz Marina Polido	Polido Acevedo	CC	20619923	3103030633	— // —	Luz M Polido P
13	Angely Patricia molina	molina mora	CC	38284958	3002908261	julimolina2503@gmi.com julimolina2503@gm	
14	Sandra Milena	Hernandez Pancho	CC	51762434	3208957022	Piolicata@hotmail.com	
15	Luz Maria Cortes Lara	Cortes Lara	CC	35449555	3103447700		
16	Maria Wilches	Wilches	CC	41721537	3142411954	— // —	
17	Diana Carolina	Chaves Alarcon	CC	1023021949	3152693890	Cuellaranita@hotmail	No Firma *
18	~~Yesenia~~ Cortes	Cortes	CC	52039013		— // —	
19	Angelica Pita	Coronado	CC	1010168610	3107746682	angel.ayudespedagogicos@gmail.com	~~Angelica~~
20	Maria del Carmen	Fonseca	CC	41.370.209	3144893529	Carmelina Fonseca@gmail.com	Carmen Fonseca

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Siliana Maria Larios Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepulveda / Aprobado por: Eugenia Arboleada B

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos, Clara Rocio Lasso, Natalia Jaimes

PUNTO DE ATENCIÓN: Fundación sin limites - Virrey, Usme

FECHA DEL EVENTO: 09 Junio 2025

TEMA DEL EVENTO:

Jornada de Certificado de Discapacidad

N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yirly Salamanca	Salamanca	T.I	23647084	3209784514	— // —	pendiente
2	Yulissa M castro	Castro	C	59681663	3028117199	— // —	Yulissa M castro
3	Ana Leonor posada	d.f.p	C	41685232	3115036510	— // —	
4	Deysi Salazar	Salazar	RPT	5470355	3158078387	— // —	
5	Luis Carlos	Gil Torres	CC	1944622[illegible]	3108127525	[illegible]	
6	Tatiana	Bustos Martinez	cc	1014200892	3114518352	Hbustos@Saludcapital	
7	Natalia	Jaimes Suarez	CC	1098806773	3022679619	Njaimes@Saludcapital	Natalia JS
8	Clara Rocio	Lasso Castelblanco	cc	52446070	3187499212	classo@saludcapitalgov	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Tema: Jornada de orientación y radicación de documentación para el tramite Certificado de Discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 20 junio 2025			
Facilitar el proceso de solicitud del Certificado de Discapacidad mediante jornadas de orientación personalizada y apoyo en la radicación de documentación, dirigidas a las personas vinculadas a la Fundación Sin Límites.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Jornada Certificado Discapacidad		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Fundación Sin Limites Virrey – Usme			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Natalia Jaimes y Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Como parte de las acciones comunitarias promovidas por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), se desarrolló una jornada de orientación y acompañamiento para el trámite del Certificado de Discapacidad. Esta actividad se llevó a cabo en el salón comunal del Virrey, en articulación con la Fundación Sin Límites, y estuvo dirigida a personas con discapacidad y sus cuidadores, previamente identificados como interesados en iniciar o avanzar en dicho proceso.

Durante el encuentro, se implementó un primer filtro individual de revisión documental, con el objetivo de constatar que cada participante contara con los requisitos exigidos para la radicación del trámite. Se verificó la historia clínica con diagnóstico codificado en CIE-10 expedido por el médico tratante, y en algunos casos, la orden médica que indicara la necesidad de valoración por el equipo multidisciplinario de la SDS. También se revisaron los documentos de identidad (cédula o PPT), el Registro Civil en el caso de menores de edad, la identificación del acudiente, y verificación de residencia mediante un recibo de servicio público, además de datos actualizados de contacto como número telefónico y correo electrónico.

Para las personas cuya documentación aún no estaba completa, se brindó orientación personalizada sobre cómo reunir los documentos restantes y se explicaron los canales institucionales disponibles para consultas y seguimiento:

- Canal virtual: a través del correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co, que permite radicar solicitudes, enviar documentos y hacer seguimiento sin necesidad de desplazamiento, con tiempos de respuesta de 3 días hábiles para consultas informativas y 15 días para peticiones ciudadanas.

- Canal telefónico: mediante la línea de atención al ciudadano (601) 329 5090, disponible de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m., donde se ofrece orientación directa sobre el proceso.
- Canal presencial: por medio de los módulos de atención de la SDS ubicados en la RED CADE y SUPERCADE, donde se puede recibir acompañamiento presencial para trámites y peticiones.

Posteriormente, a las personas que contaban con la documentación completa y en regla, se les brindó acompañamiento en la realización del pre-registro a través de la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios. Durante este proceso, se diligenció un formulario virtual con información sociodemográfica básica y detallada: nombres y apellidos, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, EPS de afiliación, dirección de residencia y datos de contacto. Esta etapa resulta clave para iniciar oficialmente el trámite y asegurar la correcta identificación del solicitante en el sistema.

Una vez concluido el pre-registro, se avanzó con el cargue de los documentos requeridos en formato PDF, verificando que cada archivo correspondiera adecuadamente a lo solicitado, y garantizando así la validez del trámite. Finalizado este paso, se generó el número de radicado correspondiente, el cual fue entregado al ciudadano junto con el usuario y contraseña de acceso a la plataforma Agilínea. Adicionalmente, se explicó detalladamente la siguiente fase del proceso: estar atentos a los medios de contacto registrados —correo electrónico y número telefónico—, ya que por estas vías serán notificados para la programación de la cita de valoración con el equipo multidisciplinario. Se reiteró la importancia de responder de manera oportuna a estos mensajes, recordando que la falta de respuesta o inasistencia puede conllevar retrasos o incluso la cancelación del trámite.

Durante la jornada se contó con la participación de dieciséis (16) personas, de las cuales ocho (8) contaban con la documentación completa requerida para el trámite del Certificado de Discapacidad. A estas personas se les realizó el proceso completo, que incluyó la validación de requisitos, el diligenciamiento del formulario de pre-registro y la radicación formal de los documentos en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios. A continuación, se relacionan los ciudadanos a quienes se les gestionó exitosamente la radicación del trámite:

Nombre completo	**Documento**	**Número de Radicado**
Emilce Duran Duran	29576520	62177
Maria Isaura Molina	21167778	62157
Samuel Peña	1023024015	62172
Diego Alejandro Pinzon	1068928410	62169
Kevin Alejandro Gonzalez	1028786561	62166
Ricardo Andres Gamba	1023044948	62162
Carol Ximena Basto	1022949081	62159
Emmi Karolay Tirado	1013139458	62164





COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/a	N/a	N/a

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Carlos Gil Torres	clubsinlimitesosme@6mail.com	3108274525	cra 14 # 91 A 27 SUR	
2	Tatiana Bustos	Jtbustos@saludcapital.gov	3145183552	D.S.C	
3	Natalia Jaimes	NJaimes@saludcapital.gov.co	3022629819	D.S.C	
4	Clara Rocio Lasso	crlassoe@saludcapital.gov.	9121	D.S.C	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.